

Políticas Chat en Línea ASECCSS

POLÍTICAS PARA EL USO DEL CHAT

La Asociación Solidarista de Empleados de la Caja Costarricense de Seguro Social, en adelante ASECCSS, pone a disposición de sus asociados, un sistema de consulta por medio de CHAT. El usuario acepta los términos y condiciones del servicio y los descritos en este documento al darle clic al botón ACEPTAR.

La ASECCSS realizará todos los esfuerzos razonables y a su alcance para proporcionar la información de los servicios que brinda en la actualidad. La solución de su consulta, dependerá de la cooperación y la precisión de la información que nos proporcione.

Lo anterior estará sujeto a que se cumplan los siguientes términos y condiciones del servicio, los cuales podrán ser actualizados y modificados por la ASECCSS en cualquier momento.

Los usuarios del Servicio de CHAT deben respetar todos y cada una de las siguientes obligaciones:

Políticas del Usuario CHAT

1. Al utilizar este servicio, usted se compromete a brindar información verdadera, completa y actualizada de su persona, según se solicite por parte del Agente ASECCSS. También se compromete a mantener y actualizar en todo momento los datos, con el objetivo de conservarlos actualizados y completos.
2. Los datos suministrados son confidenciales y privados, para el uso exclusivo de la ASECCSS.
3. Para poder realizar algún trámite, el usuario debe ser mayor de 18 años. Para eso habrá una verificación previa.
4. En caso de suministrar información que no sea verdadera o correcta, la ASECCSS estará facultada para suspender o negar al usuario CHAT el uso presente o futuro del servicio.
5. El servicio de soporte por CHAT, se brindará en un horario de 07:00 am a 5:15 pm de lunes a viernes. Posteriormente la ASECCSS podría modificar los horarios según exista la necesidad.
6. Este nuevo servicio de atención al cliente no tiene costo alguno, es gratuito.
7. Toda la información escrita entre USUARIO-AGENTE será monitoreada y guardada para verificar la calidad del servicio brindado.
8. No se aceptan palabras fuera de tono o agresiones a nuestros agentes de atención.
9. Para el envío de documentos, el usuario utilizará el Correo Electrónico callcenter@aseccss.com y/o fax suministrados por el agente. La ASECCSS se reserva el derecho de enviar documentación al Usuario si lo considera conveniente, o bien, si éste lo solicita.

10. Cualquier problema o situación indeseada que se presente con este servicio, favor reportarla al correo electrónico callcenter@aseccss.com
11. Cada Usuario es responsable del uso y manejo de sus contraseñas, por lo cual la ASECCSS no se hace responsable de trámites realizados con las mismas.

Si un Usuario CHAT no cumple con los términos y condiciones aquí estipuladas, o bien con los generales o específicos de los servicios que brinda la ASECCSS, ésta se reserva el derecho de limitar o impedir su acceso a este servicio.